



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
SCUOLA POLITECNICA
DIPARTIMENTO ARCHITETTURA E DESIGN - DAD

D.D. n. 2417

IL DIRETTORE

- Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 270 del 22/10/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 03/11/1999 n. 509, ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2019-2020 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>);
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi (D.R. n. 5321 del 31/10/2018);
- Vista la Convenzione tra Università Degli Studi Di Genova-Dipartimento Architettura e Design - e la Biblioteca Universitaria di Genova sottoscritta in data 27/09/2019;
- Vista la Delibera del DAD-Dipartimento Architettura e Design del 3.6.2020 con la quale viene attivato e approvato il Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in Fotografia. – di Base a.a. 2020-2021;

DECRETA

Art. 1

Norme Generali

È avviato per l'anno accademico 2020-2021 presso il Dipartimento Architettura e Design il Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in Fotografia. – Base a.a 2020-2021.

Art. 2

Finalità del Corso e destinatari

Il corso ha l'obiettivo di formare esperti di fotografia in grado di sviluppare progetti fotografici per la gestione della comunicazione per immagini. Verranno pertanto acquisiti strumenti e metodologie di ripresa in funzione del progetto fotografico da realizzare, comparando limiti e pregi delle possibili soluzioni; ampio spazio verrà dedicato alla tecnologia digitale e al suo peculiare ciclo di acquisizione, elaborazione e archiviazione dell'immagine. Il corso si concluderà con la preparazione di un portfolio, sintesi delle capacità tecniche ed espressive di un fotografo. Il confronto con il gruppo e con i docenti favorirà l'approccio professionale alla fotografia.

Le competenze acquisite nel corso potranno essere impiegate in molteplici ambiti d'intervento tra i quali l'elaborazione d'immagini legate al mondo della grafica e della comunicazione in genere; la promozione di eventi e sostegno d'iniziativa culturali e d'interesse per la collettività (per la scienza, la medicina, il sociale ecc.).

L'attività didattica prevede: lezioni per l'impostazione teorica e concettuale; esercitazioni in laboratorio per conoscere e utilizzare al meglio gli strumenti; campagne fotografiche a tema assegnato, con il supporto dei docenti per impostare

razionalmente le attività sul campo; fotografie sviluppate in autonomia dal corsista su temi assegnati. Questi campi d'azione, opportunamente alternati, porteranno all'analisi critica delle immagini che saranno valutate per il superamento del corso. In questo percorso sarà sempre messo in evidenza l'approccio con il soggetto, con la luce, con la macchina fotografica e con il personal computer per porre le basi fondamentali e per curare la comunicazione attraverso le immagini in funzione di un progetto professionale.

Il corso è anche indicato per docenti della scuola di ogni ordine e grado i quali entreranno in possesso di un innovativo strumento didattico utile ad un più effettivo coinvolgimento dei propri alunni.

Art. 3

Organizzazione didattica e contenuti

Il Corso si svolge da ottobre a dicembre 2020 e prevede un impegno di 40+10 ore tra lezioni teoriche, seminari di approfondimento ed esercitazioni pratiche anche in esterno. Saranno richieste ulteriori ore dedicate all'elaborazione personale. Il corso si svolge in presenza.

Le lezioni saranno organizzate in 9 +1 incontri frontali a cadenza settimanale, il venerdì dalle 14.30 alle 18.30.

In caso di eventuale emergenza sanitaria le lezioni potranno svolgersi anche in modalità online su piattaforma dedicata o mista, previo accordo con gli iscritti.

La sede delle attività didattiche presso la Biblioteca Universitaria in Via Balbi, 40- Genova e il POLO della Fotografia

La frequenza delle attività didattiche è obbligatoria, con una tolleranza di assenza pari al 20% del monte ore complessivo. Durante il corso sono previste delle verifiche utili a monitorare l'apprendimento degli allievi e al termine del corso è prevista una verifica finale.

Art.4

Modalità e quota di iscrizione

Il Corso è rivolto a coloro che sono in possesso del diploma di scuola media superiore.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del corso e a tal fine rivolgersi alla segreteria amministrativa presso il Servizio Rapporti con imprese e territorio.

Il corso è aperto ad un numero massimo di 23 allievi, il numero minimo per l'attivazione del corso è di 10 allievi.

Le iscrizioni sono accettate in ordine di arrivo e fino al raggiungimento di 23 iscritti con 2 di riserva.

Al personale della Biblioteca Universitaria, scelti dal suo Direttore, sono riservati 2 posti gratuiti (per chi ha già frequentato il corso di base) per il corso Tematico e 3 posti per il corso di Base in relazione alla Convenzione per la Realizzazione di Corsi di Perfezionamento-formazione tra Università Degli Studi Di Genova-Dipartimento Architettura e Design - e la Biblioteca Universitaria di Genova del 27/09/2019.

Eventuali domande di iscrizione pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce. In considerazione della numerosità delle iscrizioni il Comitato di Gestione valuterà l'opportunità di attivare altre edizioni del Corso nello stesso anno accademico.

Ai vincitori di concorsi fotografici organizzati dal POLO della Fotografia saranno riservati 3 posti.

Per iscriversi occorre seguire la procedura online disponibile all'indirizzo <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione> entro le ore 12.00 del 02/10/2020

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Dovrà essere allegato, in formato pdf, copia fronte/retro del documento di identità, e dovrà essere sottoscritto digitalmente il contratto formativo (consultabile sul sito www.perform.unige.it).

Il corso ha un costo di € 516,00 comprensivi della marca da bollo (da € 16,00).

Il pagamento della prima rata, pari a € 316,00 (comprensiva della marca da bollo che verrà assolta virtualmente) è da effettuarsi contestualmente all'iscrizione.

Il pagamento della seconda rata pari a € 200,00 dovrà essere effettuato entro il 17.11.2020.

Il pagamento della prima rata dovrà essere effettuato mediante:

- Carta di credito (anche prepagata)
- Servizi di Banca Popolare di Sondrio
- Presso lo sportello di qualsiasi banca con bollettino bancario (bollettino Freccia)

- Tramite il proprio sistema di homebanking qualora lo stesso consenta il pagamento utilizzando il “bollettino freccia” di cui sopra

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

Ai sensi dell’art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un Percorso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

In caso di mancato avvio del Corso, potrà essere restituito il solo contributo (bolli esclusi ai sensi dell’art. 37 DPR 26 ottobre 1972 n. 642).

La domanda di iscrizione decade automaticamente qualora il pagamento non venga effettuato entro 48 ore lavorative.

I candidati ammessi al corso devono inoltre perfezionare l’iscrizione mediante la procedura on-line disponibile all’indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL> (cliccando su “conferma iscrizione post-laurea” e scegliendo il Corso la cui iscrizione deve essere confermata) **entro il 06/10/2020 alle ore 12:00.**

Ai sensi dell’art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

Non sono previste esenzioni del pagamento della quota di iscrizione.

Nel caso di titolo di studio conseguito all’estero:

Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l’interessato deve chiederne l’equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- “dichiarazione di valore” del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell’ammissione al concorso e di iscrizione al Corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L’eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la “dichiarazione di valore” siano presentate entro il termine previsto per l’iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi. Il rilascio della suddetta documentazione e dell’eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione all’eventuali prove di selezione e per la frequenza del Corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell’Università e della Ricerca del 28/02/2017 (Norme per l’accesso degli studenti stranieri ai corsi per l’a.a. 2017/2018).

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L’Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall’iscrizione, fatta comunque salva l’applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L’Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’Amministrazione medesima.

L’Università può adottare anche successivamente all’iscrizione provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti o che non abbiano riportato tutte le informazioni necessarie.

Art. 5
Rilascio dell'attestato di frequenza

A conclusione del Corso agli iscritti che, a giudizio insindacabile del Comitato di Gestione, abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti e superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato dal Direttore del corso stesso **un attestato di frequenza e merito**, che non costituisce titolo accademico, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 6
Comitato di Gestione e Direttore

Direttore: Prof. Mario Ivan Zignego

Componenti esterni: Prof. Giancarlo Pinto, Prof. Ilenio Celoria facenti parte del Comitato di Gestione

La struttura cui sarà affidata la gestione amministrativo-contabile, del corso è il Dipartimento Architettura e Design (DAD), Stradone Sant'Agostino, 37 – 16123 Genova (tel. 010/2095924, e-mail segreteria@unige.it - sito internet: www.architettura.unige.it

L'organizzazione della didattica e l'informazione sono curati dal Prof. Giancarlo Pinto Direttore Artistico del POLO della Fotografia e Docente del Corso - e-mail: giancarlo.pinto51@gmail.com (cell. 347 456 1933).

Art. 7
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Servizio Rapporti con imprese e territorio, Settore apprendimento permanente e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Genova, 25 giugno 2020

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Arch. Niccolò Casiddu
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento
dott.ssa Maria Rosa Porcile: mariarosa.porcile@unige.it
Per informazioni: Segreteria DAD 010 2095924